



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 38498

"13 августа 2015г.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ**

**ПРИКАЗ**

г. МОСКВА

03.07.2015

№ 438

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) лицами, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по недропользованию, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542) и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя (его представителя) лицами, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по недропользованию, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководителям организаций, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию, ознакомить работников организаций с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра природных ресурсов  
и экологии Российской Федерации – руководитель  
Федерального агентства по недропользованию

В.А. Пак

Порядок уведомления работодателя (его представителя) лицами, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по недропользованию, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя (его представителя) лицами, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по недропользованию, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно - Порядок, работники, организации) устанавливает процедуру уведомления работниками организаций, замещающими должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по недропользованию, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федерального агентства по недропользованию от 29 октября 2013 г. № 890 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2014 г., регистрационный № 31586), работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

3. При возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление).

Руководители подведомственных Федеральному агентству по недропользованию организаций подают уведомление в отдел кадров Управления делами Федерального агентства по недропользованию.

Уведомление подается письменно в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение № 1 к настоящему Порядку) в двух экземплярах.

4. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;

3) описание обстоятельств возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника;

6) дополнительные сведения, в том числе предлагаемые меры по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

5. Структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также отдел кадров Управления делами Федерального агентства по недропользованию ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, сообщившего о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Уведомление регистрируется в Книге регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Книга) согласно рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку), которая хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Книга должна быть зарегистрирована, прошита, пронумерована, заверена печатью Федерального агентства по недропользованию (организации) и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица.

7. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации направляется представителю работодателя, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику, представившему уведомление, в подтверждение принятия и регистрации уведомления.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя (его представителя)  
лицами, замещающими отдельные должности в  
организациях, созданных для выполнения задач,  
поставленных перед Федеральным агентством  
по недропользованию, о возникновении  
личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов,  
утвержденному приказом Роснедр  
от « 03 » 07 2015 г. № 438

Рекомендуемый образец

Заместителю Министра природных ресурсов  
и экологии Российской Федерации -  
руководителю Федерального агентства  
по недропользованию  
(руководителю организации,  
подведомственной Федеральному агентству  
по недропользованию)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника,  
должность, номер телефона)

Уведомление  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю, что:

1)

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств возникновения личной заинтересованности,

\_\_\_\_\_  
которая приводит или может привести к конфликту интересов)

2)

\_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности,

\_\_\_\_\_  
которая приводит или может привести к конфликту интересов)

3)

\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять

\_\_\_\_\_

либо негативно влияет личная заинтересованность)

4)

\_\_\_\_\_

(дополнительные сведения, в том числе

\_\_\_\_\_

предлагаемые меры по урегулированию конфликта интересов)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя (его представителя)  
лицами, замещающими отдельные должности в  
организациях, созданных для выполнения задач,  
поставленных перед Федеральным агентством  
по недропользованию, о возникновении  
личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов,  
утвержденному приказом Роснедр  
от « 03 » 07 2015 г. № 438

Рекомендуемый образец

Книга  
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

Начата: " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончена: " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На " \_\_\_\_\_ " листах

Номер, дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, представившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись работника, зарегистрировавшего уведомление
	Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный номер телефона		
1	2	3	4	5	6